**แบบเสนอแผนงานวิจัย (Research Program)**

**ประกอบการเสนอของบประมาณวิจัย มหาวิทยาลัยคริสเตียน**

**ยื่นเสนอขอรับทุนในกลุ่มเรื่อง** (ให้ระบุกลุ่มเรื่องที่เสนอขอรับทุนเพียงกลุ่มเรื่องเดียวเท่านั้น เช่น การวิจัยเพื่อเพิ่มคุณค่าและความปลอดภัยด้านอาหารสำหรับผู้บริโภคและการค้า เป็นต้น)

**กรอบการวิจัย** (ให้ระบุกรอบการวิจัยภายใต้กลุ่มเรื่องที่เสนอขอรับทุนเพียงกรอบการวิจัยเดียวเท่านั้น)

**กรอบการวิจัยย่อย** (ระบุชื่อกรอบการวิจัยย่อยภายใต้กรอบการวิจัยเพียงข้อเดียวเท่านั้น)

**ชื่อแผนงานวิจัย**

**(ภาษาไทย) ……………..…………………………………………………………………………………………………..…**

**(ภาษาอังกฤษ) .………………………………………………………………………………………..……………………….…**

**๑. โครงการวิจัยย่อยที่ ๑**

**(ภาษาไทย) ……………..…………………………………………………………………………………………………..…**

**(ภาษาอังกฤษ) .………………………………………………………………………………………..……………………….…**

**๒. โครงการวิจัยย่อยที่ ๒**

**(ภาษาไทย) ……………..…………………………………………………………………………………………………..…**

**(ภาษาอังกฤษ) .………………………………………………………………………………………..……………………….…**

**๓. ...**

(ให้จัดทำแบบเสนอโครงการวิจัยย่อยทุกโครงการการแนบท้ายแบบเสนอแผนงานวิจัยด้วย)

**ส่วน ก : องค์ประกอบในการจัดทำแผนงานวิจัย**

1. **ผู้รับผิดชอบและหน่วยงาน ประกอบด้วย**

**๑.๑ ผู้อำนวยการแผนงาน** (ระบุชื่อผู้อำนวยการแผนงาน หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หน่วยงาน และสถานที่ติดต่อ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ โทรสาร และ E-mail)

**๑.๒ ผู้ร่วมงานวิจัย** (ระบุชื่อหัวหน้าโครงการวิจัยย่อย หน่วยงาน และสถานที่ติดต่อ พร้อมทั้งหมายเลขโทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ โทรสาร และ E-mail)

**๑.๓ หน่วยงานหลัก** (ระบุชื่อหน่วยงานหลักระดับสาขาวิชา/คณะ/มหาวิทยาลัย พร้อมทั้งสถานที่ตั้ง หมายเลขโทรศัพท์และโทรสาร)

**๑.๔ หน่วยงานสนับสนุน** ฝ่ายวิจัย มหาวิทยาลัยคริสเตียน เลขที่ ๑๔๔ หมู่ ๗ ตำบลดอนยายหอม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๔๓๘-๘๕๕๕ ต่อ ๑๓๔๐โทรสาร ๐-๓๔๒๗-๔๕๐๐

**๒. ประเภทการวิจัย** (ระบุประเภทการวิจัยเพียง ๑ ประเภท ได้แก่ ๑. การวิจัยพื้นฐาน(Basic research)

๒. การวิจัยประยุกต์(Applied research) ๓. การวิจัยและพัฒนา (Research and Development))

**๓. สาขาวิชาการและกลุ่มวิชาที่ทำการวิจัย** (ระบุชื่อกลุ่มสาขาวิชา กลุ่มวิชาที่ทำการวิจัย ตามรายละเอียดแนบท้าย)

**๔. คำสำคัญ (Keyword)ของแผนงานวิจัย** (ระบุคำสำคัญที่มีความสำคัญต่อชื่อเรื่องหรือเนื้อหาของเรื่องที่ทำการวิจัยทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้ในการเลือกหรือค้นหาเอกสารที่มีชื่อเรื่องประเภทเดียวกันกับเรื่องที่ทำการวิจัย)

**๕. ความสำคัญของที่มาของปัญหา** (แสดงให้เห็นถึงความสำคัญที่จำเป็นต้องทำการวิจัยเรื่องนี้ ในระดับแผนงานวิจัย โดยกำหนดปัญหาให้ชัดเจน ทั้งข้อเท็จจริงและผลกระทบของปัญหาที่เกิดขึ้นด้วยการทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง (reviewed literature) สอบถามความคิดเห็นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องและแสวงหาแนวทางที่น่าจะเป็นไปได้จากทฤษฎี/สมมติฐานในสาขาวิชาการที่เกี่ยวข้อง รวมถึงความสอดคล้องหรือการตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์การวิจัยแห่งชาติ)

**๖. วัตถุประสงค์หลักของแผนงานวิจัย** (ระบุวัตถุประสงค์หลักของแผนงานวิจัยอย่างชัดเจนเป็นข้อๆ เรียงลำดับตามความสำคัญ โดยมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับความสำคัญและที่มาของปัญหา ตลอดจนชื่อของแผนงานวิจัย)

**๗. เป้าหมายของผลผลิต (Output)และตัวชี้วัด** (ระบุผลผลิตของงานวิจัยอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถประยุกต์เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้ ทั้งนี้ต้องระบุตัวชี้วัดที่แสดงถึงการบรรลุเป้าหมายในระดับผลผลิตที่เกิดขึ้นในด้านความประหยัด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ทั้งเชิงปริมาณ คุณภาพ เวลา และต้นทุน โดยให้จัดทำข้อมูลในรูปแบบดังตารางที่ ๑ กรณีมีระยะเวลาดำเนินการวิจัยเกิน ๑ ปีให้ระบุแยกเป็นรายปี)

**ตารางที่ ๑ แสดงผลผลิตและตัวชี้วัดของแผนงานวิจัย (ตัวอย่างผลผลิต เช่น องค์ความรู้ ผลผลิตใหม่ที่ต่างไปจากเดิมหรือวิธีการใหม่)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ผลผลิต** | **ตัวชี้วัด** | | | |
| **เชิงปริมาณ** | **เชิงคุณภาพ** | **เวลา** | **ต้นทุน** |
|  |  |  |  |  |

**๘. เป้าหมายของผลลัพธ์ (Outcome)และตัวชี้วัด** (ระบุปริมาณของผลที่เกิดขึ้นหรือผลต่อเนื่องจากผลผลิตที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและ/หรือผู้ใช้ อาทิ ชุมชน องค์กร ประเทศ สภาพแวดล้อมในเชิงปริมาณและคุณภาพ ทั้งนี้ควรจัดทำแผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมายดังกล่าว และต้องระบุตัวชี้วัดที่แสดงถึงการบรรลุเป้าหมายในระดับผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในด้านความประหยัด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ทั้งเชิงปริมาณ คุณภาพ เวลา และต้นทุน โดยให้จัดทำข้อมูลในรูปแบบดังตารางที่ ๒ กรณีมีระยะเวลาดำเนินการวิจัยเกิน ๑ ปีให้ระบุแยกเป็นรายปี)

**ตารางที่ ๒ แสดงผลผลิตและตัวชี้วัดของแผนงานวิจัย**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ผลผลิต** | **ตัวชี้วัด** | | | |
| **เชิงปริมาณ** | **เชิงคุณภาพ** | **เวลา** | **ต้นทุน** |
|  |  |  |  |  |

**๙. ทฤษฎี สมมติฐานและ/หรือกรอบแนวความคิดของแผนงานวิจัย** (แสดงทฤษฎีที่เกี่ยวข้องสมมติฐานและ/หรือกรอบแนวความคิดโดยแสวงหาเหตุผลที่น่าจะเป็นไปได้จากทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำการวิจัยและนำมาสังเคราะห์เป็นสมมติฐาน(ถ้ามี) และกรองแนวความคิดของแผนงานวิจัยพร้อมแสดงแผนผังความเชื่อมโยงหรือความสัมพันธ์ระหว่างโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัย)

**๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ** (แสดงความคาดหมายศักยภาพและวิธีการหรือแนวทางที่จะนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ พร้อมระบุกลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับประโยชน์และผลกระทบจากผลการวิจัยที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกลับกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจน หากมีผู้ประสงค์จะนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ เช่น ภาคเอกชน ชุมชน เป็นต้น ให้ทำหนังสือรับรองแสดงความประสงค์ในการนำไปใช้ประโยชน์ แนบข้อเสนอการวิจัยด้วย)

**๑๑. แผนการบริหารแผนงานวิจัยและแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งขั้นตอนการดำเนินงานตลอดแผนงานวิจัยและโปรดระบุความบริหารความเสี่ยง (ถ้ามี)** (แสดงวิธีการบริหารแผนงานวิจัยในภาพรวมตลอดการวิจัยเพื่อประโยชน์ในการติดตามและประเมินผลแผนงานวิจัยโดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการวิจัยของแผนงานวิจัยโดยละเอียดและแสดงแผนการดำเนินงาน (Gantt Chart) แต่ละขั้นตอน จนสิ้นสุดการวิจัย ความแสดงการบริหารจัดการแผนงานวิจัยที่คาดว่าจะเกิดความเสี่ยงที่จะทำให้การวิจัยไม่บรรลุวัตถุประสงค์และระบุแนวทางการแก้ไขหากเกิดความคิดพลาด)

**๑๒. แผนการพัฒนาบุคลากรวิจัย** (ระบุแนวทางหรือแผนการดำเนินงานในการพัฒนาบุคลากรวิจัยเปิดโอกาสหรือสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่จากการทำวิจัยตามแผนงาน)

**๑๓. กลยุทธ์ของแผนงานวิจัย** (ระบุวิธีการดำเนินงานของแผนงานวิจัย โดยเชื่อมโยงขั้นตอนการทำการวิจัยทั้งในระดับแผนงานวิจัยย่อย (ถ้ามี) และโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัยอย่างสมบูรณ์ถูกต้องและชัดเจนถึงการมีเป้าหมายและวัตถุประสงค์หลักเดียวกันเพื่อนำไปสู่ผลสำเร็จของแผนงานวิจัยนี้ อย่างเป็นรูปธรรม)

**๑๔. ระยะเวลา และสถานที่ทำการวิจัย** (ระบุระยะเวลาที่ใช้ในการทำวิจัยไม่ควรเกิน ๑ ปีรวมทั้งระบุขั้นตอนและระยะเวลาของแผนดำเนินงาน(Gantt Chart) โดยละเอียด ทั้งนี้กรณีของบประมาณเป็นโครงการต่อเนื่อง ระยะเวลาดำเนินการมากกว่า ๑ ปี ให้จัดทำแยกเป็นรายปี และระบุจำนวนปี)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม** | **เดือน** | | | | | | | | | | | |
| ***๑*** | **๒** | **๓** | **๔** | **๕** | **๖** | **๗** | **๘** | **๙** | **๑๐** | **๑๑** | **๑๒** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**๑๕. แผนการใช้จ่ายงบประมาณของแผนงานวิจัย**

**๑๕.๑ แสดงรายละเอียดงบประมาณบริหารแผนงานวิจัย เฉพาะปีที่เสนอขอ** (โดยแยกตามงบประเภทต่าง ๆ ให้ชัดเจน เป็นหมวด ดังนี้ งบบุคลากร งบดำเนินการ (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน ฯลฯ งบลงทุน ครุภัณฑ์ต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นพร้อมใบเสนอราคา)

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ** | **งบประมาณที่เสนอขอ(บาท)** |
| (งบประมาณตามประกาศ ม.คต.ที่ 831/2561 เรื่อง อัตราเงินทุนสนับสนุนการทำวิจัยมหาวิทยาลัยคริสเตียน) |  |
| **รวมงบประมาณ** |  |

**๑๕.๒ แสดงรายละเอียดภาพรวมของงบประมาณแผนงานวิจัยที่เสนอขอ โดยแยกเป็นงบบริหารแผนงานวิจัย และโครงการวิจัยย่อย ในปีที่เสนอขอ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **โครงการ** | **งบประมาณที่เสนอขอ(บาท)** | | | | | | |
| **ค่าตอบ**  **แทน** | **ค่าวัสดุสิ้นเปลือง** | **ค่าสนับสนุนค่าพิมพ์** | **ค่าทำเล่มรายงานวิจัย** | **เงินช่วยเดินทาง** | **ค่าสมนาคุณแก่ผู้ให้ข้อมูล** | **รวม** |
| แผนงานวิจัย ... |  |  |  |  |  |  |  |
| โครงการวิจัยย่อยที่ ๑ ... |  |  |  |  |  |  |  |
| โครงการวิจัยย่อยที่ ๒ ... |  |  |  |  |  |  |  |
| โครงการวิจัยย่อยที่ ... |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมงบประมาณ** |  |  |  |  |  |  |  |

**๑๖. ระดับความสำเร็จของงาน ผลสำเร็จและความคุ้มค่าของการวิจัยตามแผนบริหารงานและแผนการดำเนินงานตลอดแผนงานวิจัย** (แสดงข้อมูลหรืออธิบายถึงผลผลิต (Output) ที่ได้จากงานวิจัยในแต่ละปีตลอดการวิจัย โดยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของแผนงานวิจัยและนำไปสู่การประยุกต์ใช้ความคุ้มค่าของงบประมาณที่จะใช้ทำการวิจัย ซึ่งจะนำไปสู่ผลสำเร็จที่เป็นผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ที่คาดว่าจะได้รับ โดยสอดคล้องตามแผนบริหารงานและแผนการดำเนินงานตลอดแผนงานวิจัย พร้อมทั้งระบุประเภทผลสำเร็จของงานวิจัยเป็นอักษรย่อ ซึ่งจำแนกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

ระบุ P หมายถึง ผลสำเร็จเบื้องต้น (Preliminary Results) ซึ่งมีลักษณะ ดังนี้

* ผลสำเร็จที่เป็นองค์ความรู้ หรือรูปแบบ หรือวิธีการที่จะนำไปสู่การวิจัยในระยะต่อไป
* ผลสำเร็จที่เป็นของใหม่และมีความแตกต่างจากที่เคยมีมาแล้ว
* ผลสำเร็จที่อาจจะถูกนำไปต่อยอดการวิจัยได้

ระบุ I หมายถึง ผลสำเร็จกึ่งกลาย (Intermediate Results) ซึ่งมีลักษณะ ดังนี้

* เป็นผลสำเร็จที่ต่อยอดมาจากผลสำเร็จเบื้องต้นในระยะต่อมา
* เป็นผลสำเร็จที่มีความเชื่อมโยงอย่างใดอย่างหนึ่งกับผลสำเร็จเบื้องต้น
* เป็นผลสำเร็จที่จะก้าวไปสู่ผลสำเร็จระยะสุดท้ายของงานวิจัย

ระบุ G หมายถึง ผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ (Good Results) ซึ่งมีลักษณะ ดังนี้

* เป็นผลสำเร็จที่ต่อยอดมาจากผลสำเร็จกึ่งกลายในระยะต่อมา
* ผลสำเร็จตามเป้าประสงค์นี้จะต้องแสดงศักยภาพที่จะก่อให้เกิดผลกระทบ
* ผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ที่มีศักยภาพ และมีแนวทางในการทำให้เกิดผลกระทบสูงย่อมมีน้ำหนักการพิจารณาแผนงานวิจัยสูง

**๑๗. คำชี้แจงอื่น ๆ**

\* คำรับรองเพื่อชี้แจงรายละเอียดแหล่งทุนของโครงการวิจัยที่เสนอขอ หากมีมากกว่า ๑ แหล่ง โปรดระบุสัดส่วน

\* แสดงเอกสารหลักฐานคำรับรองยินยอม อาทิ โครงการพระราชดำริ จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จรรยาบรรณการใช้สัตว์ การเข้าถึงทรัพยากรชีวภาพ ฯลฯ หรือรายละเอียดอื่นๆ ในอันที่จะเป็นประโยชน์และชี้ให้เห็นถึงคุณค่าของโครงการวิจัยมากยิ่งขึ้น

**๑๘. ลงลายมือชื่อผู้อำนวยการแผนงานวิจัย เพื่อให้คำรับรองในการจัดทำข้อเสนอการวิจัยเพื่อขอรับการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยคริสเตียน ประจำปีงบประมาณ ............**

(ลงชื่อ)...........................................................

( )

ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย

วันที่..........เดือน...................พ.ศ. ............

**๑๙. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาในการเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนวิจัย**...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)...........................................................

(............................................)

ตำแหน่ง.........................................................

วันที่..........เดือน...................พ.ศ. ............

**ส่วน ข : ประวัติผู้รับผิดชอบแผนงานวิจัยและที่ปรึกษาแผนงานวิจัย**

1. ชื่อ – นามสกุล (ภาษาไทย) นาย นาง นางสาว ยศ

ชื่อ – นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Mr., Mrs., Miss, Rank

1. หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน
2. ตำแหน่งปัจจุบัน
3. หน่วยงานและสถานที่อยู่ที่ติดต่อได้สะดวก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ โทรสาร และ E-mail
4. ประวัติการศึกษา ระบุสถาบันการศึกษา สาขาวิชา และปีที่จบการศึกษา
5. สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ(แตกต่างจากวุฒิการศึกษา)ระบุสาขาวิชาการ
6. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ (ระบุสถานภาพในการทำวิจัยว่าเป็นผู้อำนวยการแผนงานวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัย หรือผู้ร่วมวิจัยในแต่ละข้อเสนอการวิจัย)

๗.๑ ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย : ชื่อแผนงานวิจัย

๗.๒ หัวหน้าโครงการวิจัย : ชื่อโครงการวิจัย

๗.๓ งานวิจัยที่เกี่ยวข้องและทำเสร็จแล้ว : (ชื่อผลงานวิจัย ปีที่พิมพ์ การเผยแพร่ และแหล่งทุนย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี)

๗.๔ งานวิจัยที่กำลังทำ : ชื่อโครงการวิจัย แหล่งทุน และสถานภาพในการทำวิจัย (ผู้บริหารโครงการ หัวหน้าโครงการ และ/หรือผู้ร่วมวิจัย ระบุเดือน และปีที่เริ่มต้นและสิ้นสุด)

หมายเหตุ : สำหรับที่ปรึกษาแผนงานวิจัยให้ลงนามรับรองในแบบฟอร์ม แบบ คอบช.๓